



POLÍTICA GENERAL DE COMPLIANCE

REALIZADO POR:
Comité de Compliance
20 de diciembre de 2024

REVISADO Y APROBADO POR:
Dirección
20 de diciembre de 2024

GENERAL COMPLIANCE POLICY

DONE BY:
Compliance Committee
Decembre 20, 2024

REVIEWED AND APPROVED BY:
Management
Decembre 20, 2024

HOJA DE CONTROL DE CAMBIOS

CHANGE CONTROL SHEET

Edición	Modificación	Fecha
0	1ª Ed	20/12/2024

Edition	Modification	Date
0	1st Ed	12/20/2024

1 INTRODUCCIÓN	4	1 INTRODUCTION
2 OBJETO	4	2 PURPOSE
3 ÁMBITO DE ACTUACIÓN	5	3 SCOPE OF APPLICATION
3.1 Ámbito subjetivo	5	3.1 Subjective Scope
3.2 Ámbito objetivo	5	3.2 Objective Scope
4 OBJETIVOS DE COMPLIANCE	6	4 COMPLIANCE OBJECTIVES
5 ELEMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE COMPLIANCE	7	5 ELEMENTS OF THE COMPLIANCE MANAGEMENT SYSTEM
6 GOBERNANZA Y COMPROMISO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE COMPLIANCE	8	6 GOVERNANCE AND COMMITMENT TO THE COMPLIANCE MANAGEMENT SYSTEM
6.1 El Comité de Compliance	8	6.1 The Compliance Committee
6.2 Obligaciones de los Miembros de la Organización	9	6.2 Obligations of the Members of the Organization
6.2.1 Órgano de gobierno y la Alta dirección	10	6.2.1 Governing Body and Senior Management
6.2.2 Todos los Miembros de la Organización	12	6.2.2 All Members of the Organization
7 CONOCIMIENTO Y DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD	12	7 KNOWLEDGE AND DECLARATION OF COMPLIANCE

1 INTRODUCCIÓN

SAVILCON MONTAJE INDUSTRIAL, S.L., exige la integridad promoviendo y reconociendo entre nuestras personas aquellos comportamientos acordes con la ética y el cumplimiento de las normas, con independencia de su categoría profesional. Consideramos que todo ello parte del cumplimiento de las normas internas y externas, atendiendo al espíritu y a la finalidad de las mismas, y observando en todas nuestras actuaciones un comportamiento ético. Así lo recogemos en nuestro Código de Conducta y así esperamos que actúen todos los Miembros de la Organización y, en lo que resulte aplicable, nuestros Socios de Negocio.

Por ello, el Órgano de Administración de SMI ha aprobado la presente Política General de Compliance.

2 OBJETO

La presente Política expone de manera estructurada el posicionamiento y las medidas que SMI ha dispuesto en materia de prevención, detección y gestión de Riesgos de Compliance, para así alcanzar los Objetivos de Compliance estratégicos y operativos de la Organización.

Este conjunto de medidas se articulan en torno al Sistema de Gestión de Compliance que SMI ha decidido desarrollar al objeto de estructurar un entorno de prevención, detección y gestión temprana de Riesgos de Compliance, así como para reducir sus efectos indeseados en el caso de que se materialicen, contribuyendo a generar una Cultura de Cumplimiento entre todos los Sujetos afectados por este documento en aquello que les sea aplicable, de modo que todos ellos puedan reflejarla en sus conductas diarias.

En particular y partiendo de los valores establecidos en nuestro Código de Conducta, a través de esta Política, Savilcon se compromete a:

- Establecer y dar a conocer la voluntad y el compromiso de la Organización con el estricto cumplimiento de las Obligaciones de Compliance que en cada momento resulten de aplicación.

- Fijar y comunicar los Objetivos de Compliance estratégicos o principios y el marco para la fijación de los mismos, así como los

1 INTRODUCTION

SAVILCON MONTAJE INDUSTRIAL, S.L. (SMI) demands integrity by promoting and recognizing ethical and compliant behavior among its people, regardless of their professional category. We consider that this commitment starts with compliance with both internal and external regulations, respecting their spirit and purpose, and ensuring ethical conduct in all our actions. This principle is reflected in our Code of Conduct, and we expect all Members of the Organization, as well as our Business Partners where applicable, to act accordingly.

For this reason, SMI's Governing Body has approved this General Compliance Policy.

2 PURPOSE

This Policy presents in a structured manner the approach and measures that SMI has established for the prevention, detection, and management of Compliance Risks, aiming to achieve the Organization's strategic and operational Compliance Objectives.

These measures are integrated into the Compliance Management System that SMI has decided to develop, with the objective of structuring an environment for the prevention, detection, and early management of Compliance Risks, as well as mitigating their undesirable effects should they materialize. This contributes to fostering a Culture of Compliance among all individuals affected by this document, within the scope applicable to them, so they can reflect it in their daily conduct.

Specifically, and based on the values set forth in our Code of Conduct, through this Policy, Savilcon is committed to:

- Establishing and communicating the Organization's determination and commitment to strict compliance with the Compliance Obligations applicable at any given time.

- Defining and disseminating the strategic Compliance Objectives or principles and the framework for setting them, as well as the elements of the Compliance Management System that SMI has implemented to achieve these objectives.

elementos del Sistema de gestión de Compliance del que se ha dotado SMI para el cumplimiento de dichos objetivos.

- Identificar a los Miembros de la Organización responsables de la gobernanza del Sistema de gestión de Compliance y las responsabilidades o competencias que desempeñan a tal efecto.
- Indicar las obligaciones y compromisos que todos los Miembros de la Organización y, en su caso, los Socios de Negocio, asumen conforme a esta Política, exponiendo, en particular, los medios para comunicar los incumplimientos o no conformidades y las consecuencias de éstas.
- Orientar la organización a la mejora continua del Sistema de Gestión de Compliance.

3 ÁMBITO DE APLICACIÓN

3.1 ÁMBITO SUBJETIVO

Esta Política es de obligado cumplimiento y de aplicación global a Savilcon. Los Miembros de la Organización deberán cumplir con su contenido, independientemente del cargo que ocupen y del territorio en el que se encuentren, salvo que la legislación aplicable en la jurisdicción en la que opere establezca disposiciones más severas, que deberán prevalecer sobre esta Política.

Esta Política puede hacerse extensiva, completamente o en parte, a Socios de negocio, siempre que las concretas circunstancias del caso así lo aconsejen, cumpliendo así con los procesos de Diligencia debida de la Organización en su selección de Terceros para garantizar el cumplimiento de las Obligaciones de Compliance.

3.2 ÁMBITO OBJETIVO

El contenido de esta Política se proyecta, en general, sobre aquellas actividades o procesos de Savilcon que entrañan una exposición a Riesgos de Compliance. En la medida en que los Riesgos de Compliance se determinan gracias a haber identificado previamente cuales son las Obligaciones de Compliance de la Organización en función de las actividades que ésta desarrolla, Savilcon ha identificado, los siguientes Ámbitos de Compliance en los que existen Obligaciones de Compliance que le resultan de aplicación y sobre los cuales se aplica esta Política:

- Identifying the Members of the Organization responsible for the governance of the Compliance Management System and the responsibilities or duties they perform in this regard.
- Indicating the obligations and commitments that all Members of the Organization, and where applicable, Business Partners, assume under this Policy, particularly outlining the means for reporting non-compliance or non-conformities and the consequences thereof.
- Guide the organization towards the continuous improvement of the Compliance Management System.

3 SCOPE OF APPLICATION

3.1 SUBJECTIVE SCOPE

This Policy is mandatory and applies globally to Savilcon. All Members of the Organization must comply with its provisions, regardless of their position or the territory in which they operate, except where the applicable legislation in a given jurisdiction establishes stricter provisions, which shall take precedence over this Policy.

This Policy may be extended, in whole or in part, to Business Partners whenever the specific circumstances of the case warrant it, thereby ensuring compliance with the Organization's due diligence processes in selecting Third Parties and guaranteeing adherence to Compliance Obligations.

3.2 OBJECTIVE SCOPE

The scope of this Policy generally extends to those activities or processes of Savilcon that involve exposure to Compliance Risks. Since Compliance Risks are determined by first identifying the Compliance Obligations applicable to the Organization based on its activities, Savilcon has identified the following Compliance Areas in which relevant Compliance Obligations apply and to which this Policy is applicable:

- Criminal compliance and anti-bribery
- Market abuse
- Competition law
- Privacy and data protection
- Cybersecurity
- Environmental due diligence

- i. ámbito del cumplimiento penal y anti-soborno;
- ii. ámbito del abuso de mercado;
- iii. ámbito del derecho de la competencia;
- iv. ámbito de la privacidad y la protección de datos;
- v. ámbito de la ciberseguridad;
- vi. ámbito de la debida diligencia medioambiental
- vii. ámbito de la debida diligencia en Derechos Humanos
- viii. ámbito fiscal;
- ix. cualesquiera otros Ámbitos de Compliance y,
- x. en general, cualquier otro Ámbito de Compliance que, en cada momento, el Órgano de gobierno, pueda considerar que debe quedar bajo el Sistema de gestión de Compliance.

4 OBJETIVOS DE COMPLIANCE

SMI, a través de su Órgano de gobierno, ha determinado Objetivos de Compliance estratégicos o principios que rigen su actuación en materia de Compliance y que la Alta dirección y todos los Miembros de la Organización, así como, en lo que resulte aplicable, los Socios de Negocio de Savilcon se comprometen a seguir y respetar:

- Actuar en todo momento de conformidad con la normativa aplicable, externa o interna, y con los compromisos asumidos voluntariamente por SMI, aplicando el principio de tolerancia cero frente a incumplimientos o no conformidades.

- Promover una Cultura de Cumplimiento, divulgando entre los Miembros de la Organización las normas, políticas y procedimientos que les resulten de aplicación en el desarrollo de sus funciones, concienciando, formando y sensibilizando a dichos Miembros de la Organización sobre la importancia de su cumplimiento y sobre las consecuencias de su incumplimiento, así como sobre el deber de informar acerca de conductas que supongan o puedan suponer incumplimientos o no conformidades.

- Desarrollar y contribuir al desarrollo, revisión, actualización y mejora del Sistema de gestión de Compliance y al resto de sistemas de gestión en Ámbitos de Compliance específicos al objeto de que sean eficaces y sirvan para que la Organización alcance sus Objetivos de

- vii. Human rights due diligence
- viii. Tax compliance
- ix. Any other Compliance Areas, and
- x. Any other Compliance Area that, at any given time, the Governing Body may consider subject to the Compliance Management System.

4 IMPLEMENTATION AND MONITORING OF THE POLICY

SMI, through its Governing Body, has established strategic Compliance Objectives or principles that guide its actions in Compliance matters. These objectives are to be followed and respected by senior management, all Members of the Organization, and, where applicable, Savilcon's Business Partners:

- Act at all times in accordance with applicable external and internal regulations, as well as voluntary commitments undertaken by SMI, applying a zero-tolerance principle toward non-compliance or non-conformities.

- Promote a Culture of Compliance by disseminating among Members of the Organization the rules, policies, and procedures applicable to their roles, raising awareness, providing training, and educating them on the importance of compliance, the consequences of non-compliance, and the duty to report behaviors that constitute or may constitute non-compliance or non-conformities.

- Develop and contribute to the improvement, review, and update of the Compliance Management System and other management systems in specific Compliance Areas to ensure their effectiveness and enable the Organization to achieve its Compliance Objectives.

- Maintain, respect, and collaborate with an efficient Compliance Function with responsibility and authority over the operation of the Compliance Management System, endowed with autonomous initiative and control powers, and entrusted with supervising the functioning and observance of the Compliance Management System.

- Establish and uphold the necessary due diligence measures for the proper selection and monitoring of Business Partners or Third Parties with whom relationships of any kind are to be established, ensuring such relationships are based on integrity and adherence to Compliance

Compliance.

- Contar, respetar y colaborar con una Función de Compliance eficiente con responsabilidad y autoridad para la operación del Sistema de gestión de Compliance, dotada de poderes autónomos de iniciativa y control, a la que se le confía, entre otros cometidos, la responsabilidad de supervisar el funcionamiento y observancia del Sistema de gestión de Compliance.

- Establecer y respetar las medidas de diligencia debida necesarias para una adecuada selección y seguimiento de Socios de Negocio o Terceros con los que se pretenda establecer relaciones de cualquier naturaleza y velar porque dichas relaciones estén basadas en la integridad y el cumplimiento de las Obligaciones de Compliance.

- Establecer, difundir y promover el uso de medios de comunicación de conductas que supongan o puedan suponer incumplimientos o no conformidades, gracias a los cuales se puedan llevar a cabo investigaciones sobre dichas conductas, asegurando la confidencialidad y la protección de los derechos fundamentales de los intervinientes.

Estos Objetivos de Compliance estratégicos o principios sientan las bases y orientan la actuación de la Organización en materia de Compliance. Adicionalmente, SMI determinará anualmente los Objetivos de Compliance operativos para cada ejercicio y que permitirán a su vez dar cumplimiento a los referidos Objetivos de Compliance estratégicos.

5 ELEMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE COMPLIANCE

Para su eficaz funcionamiento y la consecución de los Objetivos de Compliance, el Sistema de gestión de Compliance de SMI se compone de los siguientes elementos esenciales:

1. La Política General de Compliance que, inspirada en los valores del Código de Conducta, expone de manera estructurada el posicionamiento y las medidas que Savilcon ha dispuesto en materia de prevención, detección y gestión de Riesgos de Compliance.

Obligations.

- Establish, disseminate, and promote the use of channels for reporting behaviors that constitute or may constitute non-compliance or non-conformities, enabling investigations into such behaviors while ensuring confidentiality and the protection of the fundamental rights of the individuals involved.

These strategic Compliance Objectives or principles establish the foundation and guide the Organization's actions in Compliance matters. Additionally, SMI will define annual operational Compliance Objectives for each fiscal year, which will facilitate the fulfillment of these strategic Compliance Objectives

5 ELEMENTS OF THE COMPLIANCE MANAGEMENT SYSTEM

To ensure its effective operation and the achievement of Compliance Objectives, SMI's Compliance Management System consists of the following essential elements:

1. The General Compliance Policy, inspired by the values of the Code of Conduct, which presents in a structured manner SMI's approach and measures for the prevention, detection, and management of Compliance Risks.

2. The Compliance Function, composed of the Compliance Committee and the Organization's employees assigned to this function at any given time, as well as the governing body it presides over, the SMI Compliance Committee. This committee is endowed with autonomous initiative and control powers and is entrusted, among other responsibilities, with supervising the operation and observance of the Compliance Management System.

3. Risk and control matrices in various Compliance Areas, in which Compliance Risks are identified and associated with measures for their prevention, detection, and management.

4. Policies, procedures, processes, and other internal regulations that constitute the normative framework of the Compliance Management System.

5. Planning, operation, supervision, and reporting actions regarding each element of the Compliance Management System, directed by the

2. La Función de Compliance integrada por el Comité de Compliance y los empleados de la Organización que en cada momento se asignen a dicha función, así como por el órgano que aquélla preside, el Comité de Compliance de SMI, el cual está dotado de poderes autónomos de iniciativa y control y al que se le confía, entre otros cometidos, la responsabilidad de supervisar el funcionamiento y observancia del Sistema de gestión de Compliance.

3. Las Matrices de riesgos y controles en los distintos Ámbitos de Compliance en las que se identifican los Riesgos de Compliance y se relacionan las medidas de prevención, detección y gestión de los mismos.

4. Las Políticas, procedimientos, procesos y resto de normativa interna que conforma el cuerpo normativo del Sistema de gestión de Compliance.

5. Las acciones de planificación, operación, supervisión y reporte respecto de cada uno de los elementos del Sistema de gestión de Compliance que dirige el Comité de Compliance en permanente conexión y relación con el resto de las áreas de negocio de la Organización y, en su caso, con el Órgano de gobierno y la Alta dirección.

6. El sistema disciplinario de aplicación en los supuestos de no conformidad o incumplimiento, todo ello con arreglo a lo establecido en la legislación laboral y resto de normas internas de la Organización.

7. Los mecanismos de revisión y mejora, tanto continua o periódica, como aquellos que se activan como consecuencia de un incumplimiento o una no conformidad, como forma de mejora de la sostenibilidad, adecuación y eficacia del Sistema de gestión de Compliance.

6 GOBERNANZA Y COMPROMISO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE COMPLIANCE

6.1 EL COMITÉ DE COMPLIANCE

SMI dispone de un Comité de Compliance, integrado en la Función de Compliance, que se encargará de dotar de efectividad a esta Política a través de la implementación de las diferentes medidas previstas en el Sistema de gestión de Compliance que le da soporte.

Compliance Committee in continuous collaboration with the Organization's other business areas and, where applicable, the Governing Body and Senior Management.

6. The disciplinary system, applicable in cases of non-conformity or non-compliance, in accordance with labor laws and the Organization's internal regulations.

7. Review and improvement mechanisms, both continuous and periodic, as well as those activated due to non-compliance or non-conformity, aimed at enhancing the sustainability, adequacy, and effectiveness of the Compliance Management System.

6 GOVERNANCE AND COMMITMENT TO THE COMPLIANCE MANAGEMENT SYSTEM

6.1 THE COMPLIANCE COMMITTEE

SMI has a Compliance Committee, integrated within the Compliance Function, which is responsible for ensuring the effectiveness of this Policy through the implementation of various measures established in the Compliance Management System that supports it.

SMI's Governing Body has designated the Compliance Committee, granting it autonomous initiative and control powers, as well as the highest possible level of independence to carry out its duties without being influenced by any business constraints that might hinder its performance.

In accordance with the terms outlined in this Policy, the Compliance Committee enjoys the full support of Savilcon's Governing Body, to which it has direct access and is entrusted with supervising the functioning and enforcement of the Compliance Management System. In this regard, the Committee is authorized to receive reports of violations of the Compliance Management System. Moreover, it plays a fundamental role in conducting investigations prompted by the reporting of violations, in accordance with the Complaint and Non-Compliance Investigation Procedure at SMI. Members of the Organization are required to immediately provide the Committee with any documents and information it requests.

The Compliance Committee carries out its responsibilities independently, without needing

El Órgano de gobierno de SMI ha designado al Comité de Compliance, dotándole de poderes autónomos de iniciativa y control así como de la máxima independencia posible para desarrollar sus cometidos, de forma que esté libre de cualquier condicionante de negocio que pudiera perjudicar el desempeño de sus cometidos.

En los términos previstos en esta Política, el Comité de Compliance goza del pleno apoyo del Órgano de gobierno de Savilcon, al que tiene acceso directo y se le confía la responsabilidad de supervisar el funcionamiento y observancia del Sistema de gestión de Compliance. En este sentido, está facultado para recibir denuncias de infracciones del Sistema de gestión de Compliance. Asimismo, es un órgano fundamental en el desarrollo de la investigación promovida a causa de la comunicación de la denuncia de acuerdo con lo dispuesto en el Procedimiento de Investigación de Denuncias e Incumplimientos en SMI. Los Miembros de la Organización tienen la obligación de facilitarle de manera inmediata los documentos e informaciones que solicite.

El Comité de Compliance desempeña sus cometidos de manera autónoma, sin precisar mandatos específicos para ello, al amparo de lo dispuesto en esta Política y de lo establecido en el Documento vertebrador del Sistema de gestión de Compliance.

La independencia del Comité de Compliance garantiza la neutralidad en la toma de decisiones. Esta independencia está respaldada por su relación funcional y acceso directo al Órgano de gobierno, así como por el distanciamiento del equipo directivo y mandos intermedios a cargo de la gestión operativa. Adicionalmente, la evaluación del desempeño del Comité de Compliance corresponde, en última instancia, al Órgano de gobierno.

6.2 OBLIGACIONES DE LOS MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN

En la medida en que el correcto desarrollo del Sistema de gestión de Compliance compete a todos los Miembros de la Organización, se espera de todos ellos que, independientemente del cargo que ocupen en la Organización, (i) velen por el cumplimiento de lo establecido en esta Política, y (ii) atiendan inmediatamente las indicaciones que puedan recibir del Comité de Compliance en el ejercicio de las funciones descritas anteriormente.

specific mandates to do so, under the provisions of this Policy and as outlined in the Core Document of the Compliance Management System.

The independence of the Compliance Committee ensures neutrality in decision-making. This independence is supported by its functional relationship and direct access to the Governing Body, as well as its separation from the executive management team and middle management responsible for operational oversight. Additionally, the ultimate responsibility for evaluating the Compliance Committee's performance rests with the Governing Body.

6.2 OBLIGATIONS OF THE MEMBERS OF THE ORGANIZATION

Since the proper development of the Compliance Management System is the responsibility of all Members of the Organization, it is expected that, regardless of their position within the Organization, they will: (i) Ensure compliance with the provisions of this Policy, and, (ii) Promptly follow any instructions received from the Compliance Committee in the exercise of its functions, as described above.

6.2.1 ÓRGANO DE GOBIERNO Y LA ALTA DIRECCIÓN

El Órgano de gobierno y la Alta dirección de SMI no sólo respaldan al Comité de Compliance en el ejercicio de sus cometidos, sino que lideran y mantienen un compromiso activo, visible y consistente con el Sistema de gestión de Compliance, promoviendo de forma activa la Cultura de Compliance en la Organización, velando porque éste disponga de los recursos adecuados para ejecutar eficazmente el Sistema de gestión de Compliance y fomentando el uso de procedimientos y canales habilitados para la comunicación de conductas no deseadas que puedan afectar a la Organización y a sus actividades, y garantizando la confidencialidad y la protección del denunciante, entre otras cuestiones. El liderazgo en relación con el Sistema de gestión de Compliance que ejercen en SMI su Órgano de gobierno y su Alta dirección los lleva a tener asignadas, además de las obligaciones que tienen todos los Miembros de la Organización (véase apartado 6.2.2. de esta Política), las obligaciones destacadas, que se detallan a continuación.

(i) Obligaciones del Órgano de gobierno

El Órgano de gobierno es responsable de aprobar formalmente la presente Política -así como las actualizaciones que pueda precisar- y de impulsar la adopción e implementación de un Sistema de gestión de Compliance adecuado a la Organización, idóneo para prevenir, detectar y gestionar los Riesgos de Compliance.

Como responsable de la adopción del Sistema, se encarga de evaluar periódicamente su eficacia, modificándolo, si es preciso, cuando es conocedor, por cualquier cauce, de la existencia de incumplimientos graves o cuando se producen cambios significativos en las circunstancias que atañen a la Organización, en la evaluación de sus Riesgos de Compliance o en los Objetivos de Compliance fijados por la Organización.

Igualmente, en los términos previstos en el Sistema de gestión de Compliance respecto de los Informes de Compliance, el Órgano de gobierno recibe, revisa y suscribe los reportes facilitados por el Comité de Compliance, adoptando las acciones eventualmente sugeridas por el Comité de Compliance o impulsando las que estime más adecuadas para la gestión idónea de los Riesgos de Compliance identificados.

6.2.1 GOVERNING BODY AND SENIOR MANAGEMENT

SMI's Governing Body and Senior Management not only support the Compliance Committee in carrying out its duties but also lead and maintain an active, visible, and consistent commitment to the Compliance Management System. They actively promote a Culture of Compliance within the Organization, ensuring that it has the necessary resources to effectively implement the Compliance Management System. Additionally, they encourage the use of established procedures and channels for reporting undesirable conduct that may affect the Organization and its activities, guaranteeing confidentiality and whistleblower protection, among other aspects.

The leadership exercised by SMI's Governing Body and Senior Management concerning the Compliance Management System means that, in addition to the obligations applicable to all Members of the Organization (see Section 6.2.2 of this Policy), they have specific key responsibilities, detailed below.

(i) Obligations of the Governing Body

The Governing Body is responsible for formally approving this Policy—as well as any necessary updates—and for driving the adoption and implementation of a Compliance Management System suitable for the Organization, designed to prevent, detect, and manage Compliance Risks.

As the entity responsible for adopting the System, it periodically evaluates its effectiveness, making modifications as needed upon becoming aware—through any means—of serious non-compliance or when significant changes occur in circumstances affecting the Organization, its Compliance Risk assessment, or its established Compliance Objectives.

Additionally, as outlined in the Compliance Management System regarding Compliance Reports, the Governing Body receives, reviews, and endorses the reports provided by the Compliance Committee, either implementing the actions suggested by the Committee or initiating measures deemed most appropriate for the proper management of identified Compliance Risks

(ii) Obligaciones de la Alta dirección

La Alta dirección de Savilcon colabora con el Órgano de gobierno en el desempeño de sus responsabilidades, especialmente en lo que respecta a la promoción y transmisión de la Cultura de Compliance de la Organización.

Por su proximidad a los objetivos estratégicos y operacionales de Savilcon y su posición jerárquica, la Alta dirección es responsable de dirigir y apoyar a todos los Miembros de la Organización en el ejercicio de sus obligaciones en materia de Compliance, asegurándose de que todos ellos las integran en el desarrollo de sus actividades diarias en la Organización. En este sentido, en el ejercicio de sus funciones ejecutivas, la Alta dirección vela porque las exigencias derivadas del Sistema se incorporen a todos los procesos y procedimientos de la Organización, dirigiendo y apoyando a los Miembros de la Organización en la observancia de los Requisitos y la eficacia del Sistema de gestión de Compliance.

Garantiza también la disponibilidad de los recursos adecuados y suficientes para la ejecución eficaz del Sistema de gestión de Compliance, comunicando internamente la importancia de dicha ejecución de manera consistente con lo establecido en esta Política.

Identifica y actúa para gestionar conflictos de interés potenciales o reales, cuando existan supuestos en los que se delegue la responsabilidad o la autoridad para la toma de decisiones, en ámbitos en los que exista Riesgo de Compliance.

Participa en los procesos de identificación, análisis y evaluación de los Riesgos de Compliance cuando es requerida para ello, encargándose además de fomentar entre los Miembros de la Organización el uso de los canales habilitados a éstos y a Terceros para la comunicación de conductas no deseadas que puedan afectar a la Organización y a sus actividades.

En lo relativo a las comunicaciones de los Miembros de la Organización sobre actividades relacionadas con Riesgos de Compliance, la Alta dirección garantiza la ausencia de represalias, discriminaciones o sanciones por aquellas comunicaciones realizadas de buena fe o por aquellas actuaciones tendentes a evitar participar en actuaciones de incumplimiento normativo.

(ii) Obligations of Senior Management

Savilcon's Senior Management collaborates with the Governing Body in fulfilling its responsibilities, particularly in promoting and transmitting the Organization's Culture of Compliance.

Due to its proximity to Savilcon's strategic and operational objectives, as well as its hierarchical position, Senior Management is responsible for guiding and supporting all Members of the Organization in fulfilling their Compliance obligations, ensuring that they integrate these obligations into their daily activities within the Organization. In this regard, through its executive functions, Senior Management ensures that the requirements derived from the System are incorporated into all processes and procedures of the Organization, providing direction and support to Members of the Organization in the observance of Compliance Requirements and the effectiveness of the Compliance Management System.

Senior Management also guarantees the availability of adequate and sufficient resources for the effective implementation of the Compliance Management System, communicating internally the importance of its execution in alignment with this Policy.

It identifies and takes action to manage potential or actual conflicts of interest when situations arise where responsibility or decision-making authority is delegated in areas where Compliance Risk exists.

Senior Management participates in the processes of identification, analysis, and evaluation of Compliance Risks when required, and is also responsible for encouraging Members of the Organization to use the established channels available to them and to Third Parties for reporting undesirable conduct that may affect the Organization and its activities.

Regarding communications from Members of the Organization related to Compliance Risk activities, Senior Management guarantees the absence of retaliation, discrimination, or sanctions for reports made in good faith or actions taken to avoid participation in regulatory non-compliance.

6.2.2 TODOS LOS MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN

Todos los Miembros de la Organización son responsables de comprender, observar y aplicar lo dispuesto en esta Política General de Compliance, colaborando con el Comité de Compliance, el Órgano de gobierno y la Alta dirección cuando sea necesario.

Igualmente, todos los Miembros de la Organización tienen la obligación de informar sobre conductas que concurren en el contexto de sus actividades en la Organización y que puedan suponer una contravención del contenido de esta Política o del resto de documentos del Sistema de gestión de Compliance, con independencia de si tales comportamientos han sido ordenados o solicitados por un superior.

Para los casos de incumplimiento, Savilcon cuenta con un Sistema Disciplinario en materia de Compliance que, por aplicación de la normativa laboral vigente o la que, en su caso proceda por razón de la relación profesional con Savilcon, permite sancionar las infracciones e incumplimientos del cuerpo normativo del Sistema de gestión de Compliance. Las medidas que se adopten desde una perspectiva laboral serán respetuosas con la normativa aplicable, sin que por ello pierdan contundencia o proporcionalidad con la gravedad de los hechos de los que traigan causa, informando si procede a los Representantes Legales de los Trabajadores.

Por último, se espera que todos los Miembros de la Organización se adhieran a la presente Política General de Compliance, asistan a las sesiones de formación que, en materia de Compliance, se determinen con motivo de su función o cargo en la Organización, y faciliten de manera inmediata la información y documentación que solicite el Comité de Compliance.

7 CONOCIMIENTO Y DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD

La presente Política General de Compliance se entrega y está a disposición de todos los Miembros de la Organización en la Intranet corporativa.

Asimismo, SMI pondrá la presente Política General de Compliance a disposición de sus socios de negocio a través de su página web corporativa.

6.2.2 ALL MEMBERS OF THE ORGANIZATION

All Members of the Organization are responsible for understanding, observing, and applying the provisions of this General Compliance Policy, collaborating with the Compliance Committee, the Governing Body, and Senior Management when necessary.

Additionally, all Members of the Organization have the obligation to report conduct occurring within the scope of their activities in the Organization that may constitute a violation of this Policy or other documents within the Compliance Management System, regardless of whether such actions have been ordered or requested by a superior.

In cases of non-compliance, Savilcon has a Compliance Disciplinary System which, in accordance with applicable labor regulations or other relevant professional relationship provisions, allows for the sanctioning of infractions and violations of the normative framework of the Compliance Management System. Any measures adopted from a labor perspective will be in strict compliance with applicable regulations, ensuring they remain firm yet proportionate to the severity of the incidents, while informing the Legal Representatives of Workers when necessary.

Finally, all Members of the Organization are expected to adhere to this General Compliance Policy, attend training sessions on Compliance that are relevant to their function or position within the Organization, and promptly provide any information or documentation requested by the Compliance Committee.

7 KNOWLEDGE AND DECLARATION OF COMPLIANCE

The General Compliance Policy is provided to and made available to all Members of the Organization via the corporate Intranet.

Additionally, SMI will make this General Compliance Policy available to its Business Partners through its corporate website.