



POLÍTICA ANTICORRUPCIÓN

REALIZADO POR:
Comité de Compliance
17 de marzo de 2025

REVISADO Y APROBADO POR:
Dirección
17 de marzo de 2025

ANTICORRUPTION POLICY

DONE BY:
Compliance Committee
March 17, 2025

REVIEWED AND APPROVED BY:
Management
March 17, 2025

HOJA DE CONTROL DE CAMBIOS

Edición	Modificación	Fecha
0	1ª Ed	17/03/2025

CHANGE CONTROL SHEET

Edition	Modification	Date
0	1st Ed	03/17/2025

1 INTRODUCCIÓN	4	1 INTRODUCTION
2 ALCANCE Y ÁMBITO DE APLICACIÓN	4	2 SCOPE AND SCOPE OF APPLICATION
3 CONDUCTAS PROHIBIDAS	5	3 PROHIBITED CONDUCT
4 IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA	11	4 IMPLEMENTATION AND MONITORING OF THE POLICY
5 CANALES DE DENUNCIA Y RECLAMACIÓN	12	5 REPORTING AND COMPLAINT CHANNELS
6 GENERALIDADES	13	6 GENERAL

1 INTRODUCCIÓN

Los valores de SAVILCON MONTAJE INDUSTRIAL, S.L. (SMI) reflejados en el Código de Conducta implican un compromiso con los más altos estándares de integridad, transparencia, respeto a la legalidad y los derechos humanos, de ahí que exija que su negocio se desarrolle conforme a dichos principios y con máximo respeto a las leyes, tanto nacionales como internacionales, que le resulten de aplicación.

La Política Anticorrupción de SMI ("la Política") debe regir el comportamiento de todos los administradores, directivos, empleados de la compañía y sus colaboradores en el desarrollo del negocio, teniendo presente que ha implantado una política de "tolerancia cero" con cualquier práctica que pueda ser calificada como corrupción o soborno, tanto activo como pasivo, y regirá las interacciones entre SMI y cualquier persona y no se limitará a las mantenidas con funcionarios.

2 ALCANCE Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

En particular, y por lo que respecta al ámbito de la lucha contra el soborno y la corrupción, el mencionado Código de Conducta y la Política de General de Compliance, desarrollan el principio de cumplimiento de la legalidad, de forma que bajo ninguna circunstancia los empleados de SMI y sus socios de negocio recurrirán a prácticas no éticas que puedan entenderse como inductoras de la falta de imparcialidad, transparencia y rectitud en las decisiones de cualquier tercero con el que se relacionen, ya pertenezca al ámbito público (autoridades, funcionarios públicos o personas que participen en el desarrollo de la función pública) o al privado.

La corrupción y el soborno frenan el desarrollo económico, debilitan la democracia y van en detrimento de la justicia social y del Estado de Derecho, causando graves perjuicios a la economía y a la sociedad, y en muchos casos facilita las operaciones de la delincuencia organizada.

La presente Política Anticorrupción reafirma y refuerza el compromiso del SMI y desarrolla el comportamiento esperado de los directivos y empleados de SMI y de las personas físicas

1 INTRODUCTION

The values of SAVILCON MONTAJE INDUSTRIAL, S.L. (SMI), as reflected in the Code of Conduct, represent a commitment to the highest standards of integrity, transparency, compliance with legal regulations, and respect for human rights. Accordingly, SMI requires that its business operations adhere to these principles and comply fully with all applicable national and international laws.

SMI's Anti-Corruption Policy ("the Policy") shall govern the conduct of all company administrators, executives, employees, and collaborators in the course of business. It is important to note that the company has implemented a "zero tolerance" policy for any practice that could be classified as corruption or bribery, whether active or passive. This Policy applies to all interactions between SMI and any individual and is not limited to those involving government officials.

2 SCOPE AND SCOPE OF APPLICATION

In particular, regarding the fight against bribery and corruption, the aforementioned Code of Conduct and the General Compliance Policy uphold the principle of legal compliance. Under no circumstances shall SMI employees and business partners engage in unethical practices that may induce a lack of impartiality, transparency, and integrity in the decisions made by any third party they interact with, whether in the public sphere (authorities, public officials, or individuals involved in the exercise of public functions) or the private sector.

Corruption and bribery hinder economic development, weaken democracy, and undermine social justice and the rule of law, causing significant harm to the economy and society. In many cases, they also facilitate organized crime operations.

This Anti-Corruption Policy reaffirms and strengthens SMI's commitment and sets out the expected conduct for SMI executives and employees, as well as individuals and legal entities that regularly interact with the company, to promote the fight against bribery and corruption and ensure compliance with all laws, anti-bribery and anti-corruption regulations, as well as international recommendations from organizations such as the OECD and the United Nations.

y jurídicas que se relacionan habitualmente con la compañía para promover la lucha contra el soborno y la corrupción y garantizar el cumplimiento con todas las leyes y con demás normativa antisoborno y anticorrupción, así como con las recomendaciones de los organismos internacionales en esta materia, como la OCDE y las Naciones Unidas.

La presente Política Anticorrupción es aplicable a todos miembros del órgano de gobierno, a la alta dirección, directivos y empleados, y a todas las personas y compañías que colaboren y se relacionen con el SMI en el desarrollo de su actividad, tales como proveedores, subcontratistas, consultores o asesores, socios comerciales y colaboradores en general (en adelante, socios de negocio).

Los socios de negocio de SMI son una extensión de la compañía y, por tanto, deben actuar en el marco de su relación de negocio con la misma de acuerdo con los principios éticos y de conducta establecidos en esta Política, así como con cualquier otra disposición contractual aplicable cuando intervengan en su nombre o en colaboración con ella.

Asimismo, en la medida de lo posible y de forma proporcional y razonable, SMI fomentará que sus socios de negocio desarrollen y apliquen sistemas de gestión que favorezcan la consolidación de una cultura ética y de cumplimiento coherentes con los estándares de SMI.

La presente Política no puede prever todas las situaciones o cuestiones. Es responsabilidad de todos los administradores, directivos y empleados solicitar información y orientación al abordar situaciones nuevas o inusuales. En caso de dudas, el administrador, directivo o empleado debe acudir al comité ético o a su superior jerárquico, antes de actuar.

3 CONDUCTAS PROHIBIDAS

El compromiso de SMI en la lucha contra el soborno y la corrupción se enmarca en los principios y valores vigentes desde su fundación, bajo ninguna circunstancia los empleados y sus socios de negocio recurrirán a prácticas no éticas que puedan entenderse como inductoras de la falta de imparcialidad, transparencia y rectitud en las decisiones de cualquier tercero con el que

This Anti-Corruption Policy applies to all members of the governing body, senior management, executives, employees, and all individuals and companies collaborating with SMI in its operations, such as suppliers, subcontractors, consultants or advisors, business partners, and collaborators in general (hereinafter, business partners).

SMI's business partners are an extension of the company and must therefore conduct themselves within their business relationship with SMI in accordance with the ethical principles and behavioral standards set forth in this Policy, as well as any other applicable contractual provisions when acting on behalf of or in collaboration with the company.

Furthermore, to the extent possible, proportionate, and reasonable, SMI will encourage its business partners to develop and implement management systems that foster the consolidation of an ethical and compliance-oriented culture aligned with SMI's standards.

This Policy cannot foresee all potential situations or issues. It is the responsibility of all administrators, executives, and employees to seek information and guidance when encountering new or unusual situations. In case of doubt, the administrator, executive, or employee should consult the ethics committee or their hierarchical superior before taking action.

3 THE COMPLIANCE COMMITTEE

SMI's commitment to the fight against bribery and corruption is rooted in the principles and values upheld since its founding. Under no circumstances shall employees or business partners engage in unethical practices that could be perceived as inducing a lack of impartiality, transparency, and integrity in the decisions of any third party they interact with, whether in the public sector (authorities, public officials, or individuals involved in public functions) or in the private sector.

Specifically, SMI strictly prohibits the following:

3.1. Offering, promising, or granting bribes directly or indirectly to any third party, whether in the public or private sector.

3.2. Offering, promising, or granting facilitation payments directly or indirectly to initiate or expedite

se relacionen, ya pertenezca al ámbito público (autoridades, funcionarios públicos o personas que participen en el desarrollo de la función pública) o al privado.

En particular, SMI prohíbe terminantemente:

3.1.- Ofrecer, prometer o conceder, directa o indirectamente, sobornos a cualquier tercero, ya pertenezca al ámbito público o al privado.

3.2.- Ofrecer, prometer o conceder, directa o indirectamente, pagos de facilitación para iniciar o facilitar procesos o trámites administrativos.

3.3.- Ofrecer, prometer o conceder, directa o indirectamente, regalos, obsequios o atenciones a cualquier tercero.

3.4.- Ofrecer, prometer o realizar, directa o indirectamente y en nombre la compañía, contribuciones con fines políticos.

3.5.- Obtener un trato de favor utilizando el patrocinio o la donación.

3.6.- Solicitar, aceptar o recibir cualquier clase de beneficio o ventaja no justificados con el fin de favorecer indebidamente a un tercero en la adquisición o venta de productos, contratación de servicios o en cualquier otra relación comercial o de negocio.

3.7.- Establecer relaciones de negocio con terceras partes sin cumplir los deberes mínimos de debida diligencia en el conocimiento de terceros.

3.8.- Ofrecer, prometer o conceder, directa o indirectamente, sobornos a cualquier tercero, ya pertenezca al ámbito público o al privado.

SMI no paga sobornos ni tolera el pago de los mismos.

Este principio de actuación es aplicable las relaciones e interacciones con cualquier tercero y no se limitará exclusivamente a las mantenidas con Funcionarios Públicos, si bien la especial naturaleza de las relaciones con las distintas administraciones y organismos públicos hace que deba extremarse la cautela en nuestras interacciones con funcionarios públicos y personas relacionadas o políticamente expuestas.

3.9.- Ofrecer, prometer o conceder, directa o

administrative processes or procedures.

3.3. Offering, promising, or granting gifts, gratuities, or favors to any third party directly or indirectly.

3.4. Offering, promising, or making political contributions directly or indirectly on behalf of the company.

3.5. Obtaining preferential treatment through sponsorship or donations.

3.6. Soliciting, accepting, or receiving any unjustified benefit or advantage with the purpose of improperly favoring a third party in the acquisition or sale of products, service contracts, or any other business or commercial relationship.

3.7. Establishing business relationships with third parties without fulfilling the minimum due diligence requirements for assessing their background.

3.8. Offering, promising, or granting bribes directly or indirectly to any third party, whether in the public or private sector.

SMI does not pay bribes and does not tolerate bribery in any form.

This principle applies to all relationships and interactions with any third party and is not limited solely to those with public officials. However, due to the specific nature of interactions with government agencies and public institutions, particular caution must be exercised when dealing with public officials or politically exposed persons.

3.9. Offering, promising, or granting facilitation payments directly or indirectly to initiate or expedite administrative processes or procedures.

Facilitation payments are payments made to public officials to accelerate or facilitate non-discretionary actions or services, such as obtaining a business license or permit, processing entry or exit visas, providing police protection, ensuring access to telephone, electricity, or water services (public services in general), or expediting customs clearance, among other examples.

Facilitation payments are strictly prohibited under this Policy. However, SMI acknowledges that, in some cases, the solicitation of such payments may constitute a form of extortion.

indirectamente, pagos de facilitación para iniciar o facilitar procesos o trámites administrativos.

Los pagos de facilitación son pagos realizados a funcionarios públicos para acelerar o facilitar acciones o servicios no discrecionales, tales como la obtención de una licencia o permiso de negocio ordinario, la expedición de visados de entrada o salida, la protección policial, los servicios telefónicos, de energía o de agua (servicios públicos, en general), o la agilización del despacho aduanero, entre otros.

Los pagos de facilitación están prohibidos por esta Política. En todo caso, SMI reconoce que la solicitud de pagos de facilitación está en ocasiones respaldada por una forma de extorsión.

Los empleados de la compañía deben rechazar realizar dichos pagos salvo que exista riesgo inminente para su integridad física o la de sus familiares y allegados. En tales circunstancias, SMI acepta que el personal utilice su mejor criterio e informe tan pronto como sea posible a su inmediato superior jerárquico (o a cualquier otro superior jerárquico), al área de asesoría jurídica o al Comité ético mediante los canales oportunos.

3.10.- Ofrecer, prometer o conceder, directa o indirectamente, regalos, obsequios o atenciones a cualquier tercero.

Como principio de actuación general, no se permiten el ofrecimiento o la entrega ni la aceptación de regalos u obsequios o atenciones que pudieran inducir a pensar en posibles tratos de favor o contrapartidas, ya sean reales o no.

Las excepciones a esta regla deberán referirse, necesaria y exclusivamente, a obsequios que, teniendo un valor económico irrelevante o simbólico, encajen dentro de los estándares habituales de las relaciones empresariales y no presenten salvedad alguna desde el punto de vista de la legislación vigente.

La presente Política no prohíbe aquellos gastos que puedan ser considerados normales o apropiados dentro de una relación de negocios profesional y de buena fe, siempre que cumplan con los siguientes criterios:

Son conforme con las Leyes Anticorrupción;

SMI employees must refuse to make such payments unless there is an imminent risk to their physical safety or that of their family members and close associates. In such circumstances, SMI permits employees to use their best judgment and to report the situation as soon as possible to their immediate supervisor (or any other superior), the legal advisory department, or the Ethics Committee through the appropriate channels.

3.10. Offering, promising, or granting gifts, gratuities, or favors directly or indirectly to any third party.

As a general principle of conduct, the offering, delivery, or acceptance of gifts, gratuities, or favors that could create the perception of preferential treatment or quid pro quo arrangements, whether real or not, is prohibited.

Exceptions to this rule must necessarily and exclusively pertain to gifts that have an insignificant or symbolic economic value, fit within the customary standards of business relationships, and do not violate any applicable legal provisions.

This Policy does not prohibit expenses that may be deemed normal or appropriate within a professional and good-faith business relationship, provided they meet the following criteria:

They comply with Anti-Corruption Laws;

a. They are made in SMI's name, publicly and not secretly;

b. They do not include cash or cash equivalents;

c. They do not cover the costs of leisure activities, travel expenses, or similar expenses for companions or guests attending company meetings, except for invitations to well-known social events, fairs, or exhibitions;

d. They do not include gifts that are in bad taste or that involve visits to inappropriate venues for professional interactions;

e. They are given at an appropriate time, meaning they are not offered when relevant decisions that could impact SMI's relationship with the agent or third party are being made;

f. They are not intended to influence the recipient.

- a. Se realizan en nombre de SMI, y con carácter público y no secreto;
- b. No incluyen efectivo o equivalentes;
- c. No incluyen la financiación de costes de actividades de ocio, gastos de viaje y similares de acompañantes o de Invitados a reuniones de empresa; excepto invitaciones a actividades sociales y fiestas o ferias habituales y conocidas.
- d. No incluyen regalos que no sean de buen gusto o que conlleven la asistencia a lugares inapropiados para el desarrollo de relaciones profesionales;
- e. Se realizan en un momento apropiado; es decir, en momentos en los que no se estén tomando decisiones relevantes respecto de aspectos que puedan tener un impacto en la relación que SMI mantiene con el Agente o tercero;
- f. No tienen como finalidad influir sobre la persona a la que va destinado.

Quien entregue o facilite el regalo o atención deberá cuestionarse si con ello se puede comprometer la independencia, integridad y/o honestidad del receptor a la hora de adoptar una decisión empresarial o de negocio y, en todos los casos, informar al superior jerárquico y al Comité ético. En caso de duda se deberá consultar antes de realizarlo con el superior jerárquico y con el comité ético.

3.11.- Ofrecer, prometer o realizar, directa o indirectamente y en nombre la compañía, contribuciones con fines políticos.

SMI mantiene una posición de estricta neutralidad política y no realiza donaciones a ningún partido, candidato político, federaciones, coaliciones o agrupaciones de electores o fundación que sirva como vehículo para contribuciones políticas. Ningún empleado de SMI realizará, por tanto, ninguna contribución de esta naturaleza en nombre de la misma.

Sin perjuicio, claro está, de que SMI respeta la libertad de sus empleados para que, en su estricta esfera privada y personal, contribuyan, participen o se afilien a partidos políticos, asociaciones u organizaciones que consideren oportunos.

Anyone offering or providing a gift or favor must consider whether it could compromise the recipient's independence, integrity, and/or honesty when making business decisions. In all cases, the matter must be reported to the hierarchical superior and the Ethics Committee. In case of doubt, the hierarchical superior and the Ethics Committee must be consulted before proceeding.

3.11. Offering, promising, or making political contributions directly or indirectly on behalf of the company.

SMI maintains strict political neutrality and does not make donations to any political party, candidate, federation, coalition, electoral group, or foundation that serves as a vehicle for political contributions. No SMI employee shall make such contributions on behalf of the company.

However, SMI respects the freedom of its employees to contribute, participate, or affiliate with political parties, associations, or organizations of their choice in their private and personal capacity.

3.12. Obtaining preferential treatment through sponsorship or donation.

While SMI may contribute to the development of society and communities where it operates and may make reasonable donations to charitable organizations, given the inherent risks of such donations or sponsorships, it must be ensured that under no circumstances are such contributions disguised as illicit payments to public officials or other individuals in violation of this Policy.

Any donation or sponsorship must be unquestionably appropriate and legitimate, and must not violate any applicable law or regulation.

3.13. Soliciting, accepting, or receiving any unjustified benefit or advantage to improperly favor a third party in the acquisition or sale of products, service contracts, or any other business or commercial relationship.

No SMI employee shall solicit or accept any benefit or advantage from third parties that could improperly influence their professional responsibilities and obligations, leading them to unfairly favor those third parties.

If an employee receives a gift or item of value from a client, supplier, or any third party with whom

3.12.- Obtener un trato de favor utilizando el patrocinio o la donación.

Aun cuando SMI pudiera contribuir al desarrollo de la sociedad y de las comunidades en las que realiza su actividad y realizar donaciones razonables a organizaciones benéficas, dados los riesgos inherentes a este tipo de donaciones o patrocinios, debemos asegurarnos de que en ningún caso las mismas disfracen pagos ilegales a funcionarios públicos u otras personas relacionadas en contra de lo establecido por la presente Política.

Cualquier contribución de esta naturaleza o patrocinio no debe generar ninguna duda acerca de su idoneidad o adecuación y por supuesto no debe suponer el incumplimiento de ninguna ley o regulación aplicable.

3.13.- Solicitar, aceptar o recibir cualquier clase de beneficio o ventaja no justificados con el fin de favorecer indebidamente a un tercero en la adquisición o venta de productos, contratación de servicios o en cualquier otra relación comercial o de negocio.

Ningún empleado de SMI solicitará o aceptará de terceros ningún tipo de beneficio o ventaja que le pueda inducir a desempeñar sus responsabilidades y obligaciones profesionales de forma desleal, favoreciendo indebidamente los intereses de los mismos.

En el caso de que algún empleado reciba un regalo o algo de valor por parte de un cliente o proveedor, o en general de cualquier tercero con el que la compañía mantenga algún tipo de relación comercial, empresarial o de negocio o con el que pueda llegar a mantenerla, se deberán comunicar inmediatamente al superior jerárquico y al Comité ético.

En todo caso se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

Está estrictamente prohibido:

- Aceptar un regalo o algo de valor cuando se conozca o sospeche que éste tiene por objeto influir en una decisión que el empleado deba adoptar o recompensar al empleado por una decisión previamente adoptada.

- Solicitar cualquier tipo de regalo o algo de

the company has or may establish a commercial or business relationship, they must immediately report it to their hierarchical superior and the Ethics Committee.

In all cases, the following criteria must be considered:

Strictly prohibited actions:

- Accepting a gift or anything of value when it is known or suspected that its purpose is to influence a decision the employee must make or to reward the employee for a previously made decision.

- Soliciting any type of gift or anything of value from a third party.

- Accepting gifts or anything of value during periods in which relevant decisions must be made regarding the party offering the gift or item of value.

- The acceptance of cash or cash equivalents is strictly prohibited in all cases. Senior management, executives, and employees of SMI may accept gifts or items of value from third parties only when the following conditions are met:

- The gift must meet the following criteria: it is reasonable in terms of amount and frequency, it is offered at an appropriate time, the reason for the offering is legitimate, and there is no knowledge or suspicion that the third party expects to gain an advantage in return within the business or professional relationship.

- The acceptance of the gift or item of value must be permissible under applicable regulations.

- Under no circumstances may it be cash or cash equivalents.

In any case, the recipient of the gift or item of value must assess whether its acceptance could compromise their independence, integrity, and/or honesty when making business or corporate decisions, paying particular attention during negotiation processes and after contract signing. In case of doubt, they must consult with their hierarchical superior and the Ethics Committee before proceeding.

3.14. Establishing business relationships with third parties without fulfilling the minimum due diligence

valor de un tercero.

- Aceptar regalos o algo de valor durante periodos en los que se tengan que adoptar decisiones relevantes respecto de quien ofrece el regalo o algo de valor.

- La aceptación de efectivo o equivalente está prohibida en todos los casos.

La alta dirección, directivos y empleados de SMI podrán aceptar regalos o algo de valor de terceros cuando concurren las siguientes circunstancias:

- El regalo debe cumplir las siguientes cualidades: es razonable en cuanto a importe, frecuencia, se produce en un momento adecuado, la razón por la que se ofrece es apropiada y no se conoce o sospecha que el tercero espera obtener una ventaja a cambio en la relación comercial o profesional.

- La aceptación del regalo o algo de valor debe estar permitida de acuerdo con la normativa vigente.

- En ningún caso podrá ser efectivo o equivalentes.

En todo caso, quien reciba el regalo o algo de valor deberá cuestionarse si con ello se puede comprometer su independencia, integridad y/o honestidad a la hora de adoptar una decisión empresarial o de negocio, teniendo especial atención durante los procesos de negociación y tras la firma del contrato. En caso de duda se deberá consultar con el superior jerárquico y con el Comité ético.

3.14.- Establecer relaciones de negocio con terceras partes sin cumplir los deberes mínimos de debida diligencia en el conocimiento de terceros.

Tanto SMI como sus empleados pueden ser considerados responsables de los pagos o actuaciones indebidos realizados por aquellas personas y compañías que colaboren y se relacionen con la compañía en el desarrollo de su actividad, tales como proveedores, subcontratistas, consultores, socios comerciales y cualquier otro tercero que realice un servicio por cuenta de la misma (en adelante, socios de negocio), con independencia de que SMI haya tenido o no

requirements for assessing third parties.

Both SMI and its employees can be held accountable for improper payments or actions carried out by individuals and companies collaborating with or interacting with the company in its operations, including suppliers, subcontractors, consultants, business partners, and any third party providing services on its behalf (hereinafter, business partners), regardless of whether SMI was aware of these improper payments.

As a general principle, SMI will always seek to engage individuals or entities with recognized prestige and top-tier standing in their respective fields.

In any case, due diligence procedures must be conducted for third parties with whom SMI interacts. Special caution and prudence must be exercised in cases where the contracted services involve interaction with public officials or politically exposed persons.

conocimiento de estos pagos indebidos.

Como principio general, SMI contratará siempre que sea posible a personas o entidades de reconocido prestigio y de primer nivel en sus respectivas actividades.

En cualquier caso, deberán realizarse los oportunos procedimientos de debida diligencia a las terceras partes con las que se relacione. Se deberá mantener una especial cautela y prudencia en aquellos casos en los que los servicios contratados al tercero puedan implicar contacto del mismo con Funcionarios Públicos o personas relacionadas.

4 IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA

De cara a garantizar que los compromisos adquiridos en esta Política gobiernan la actividad a lo largo de su cadena de valor global, SMI se compromete a seguir los procedimientos definidos en su Manual de Compliance.

A través del protocolo se implementan, de forma continua, medidas y procesos basados en criterios de proporcionalidad y probabilidad para la identificación, prevención y mitigación de los impactos adversos reales y potenciales en materia de corrupción a lo largo de la actividad y cadena de valor global, proporcionando, en su caso, una remediación efectiva en colaboración con los grupos de interés afectados. Estos procedimientos y sus resultados son monitorizados y revisados de forma periódica para asegurar su correcto funcionamiento y resultados, incluyendo, de la misma manera, a los grupos de interés afectados, a través del fomento de su participación en la revisión y adaptación continua de los procedimientos.

Para asegurar el cumplimiento de estos compromisos a lo largo de la cadena de valor, se incluirán garantías contractuales a los socios de negocio, que aseguren el establecimiento de estos procedimientos y su despliegue.

SMI se compromete a asignar responsabilidades de debida diligencia en materia anticorrupción para su integración transversal en todas las operaciones directas y cadena de valor, así como la promoción del proceso de debida diligencia mediante planes de formación en medias anticorrupción para los

4 IMPLEMENTATION AND MONITORING OF THE POLICY

To ensure that the commitments established in this Policy govern activities throughout its global value chain, SMI is committed to following the procedures outlined in its Compliance Manual.

Through this protocol, continuous measures and processes based on proportionality and likelihood criteria are implemented to identify, prevent, and mitigate actual and potential adverse impacts related to corruption across the company's operations and global value chain. When necessary, effective remediation is provided in collaboration with affected stakeholders. These procedures and their outcomes are regularly monitored and reviewed to ensure proper functioning and effectiveness, with stakeholder participation encouraged in the continuous review and adaptation of the procedures.

To guarantee compliance with these commitments throughout the value chain, contractual assurances will be included for business partners, ensuring the implementation and deployment of these procedures.

SMI commits to assigning due diligence responsibilities in anti-corruption matters to ensure their integration across all direct operations and the value chain, as well as promoting due diligence processes through anti-corruption training programs for employees across the global value chain. This Policy is communicated and disseminated both internally and externally to all stakeholders, particularly employees and business partners, and is made publicly available through SMI's website.

empleados de toda la cadena de valor global. Esta Política se comunica y difunde de forma interna y externa a todos sus grupos de interés, en especial sus empleados y socios de negocios, así como de forma pública a través de su página web.

5 CANALES DE DENUNCIA Y RECLAMACIÓN

Todas las personas de SMI que tengan conocimiento o sospecha fundada de algún incumplimiento de los compromisos adquiridos en esta Política, deben comunicarlo a través de los canales dispuestos a tal efecto.

SMI facilita, asimismo, la realización de este tipo de comunicaciones, además de por las vías ordinarias, por otras alternativas, como el acceso a sencillas plataformas tecnológicas, y también de manera telefónica.

Todos los canales de SMI son adecuados para solventar las dudas que pueda plantear la aplicación práctica de las directrices de conducta. En todo caso, se gestionan bajo los principios de confianza, imparcialidad y protección al comunicante. SMI promoverá su conocimiento y utilización, impidiendo que comunicantes de buena fe sufran consecuencias adversas derivadas de su utilización.

Cualquier denuncia de las comprendidas en la Política de Funcionamiento del Canal Ético o Canal de Denuncias de SMI puede realizarse a través de uno de los canales que se detallan a continuación:

- Canales Ordinarios:
 - a) Superior directo o un miembro de la dirección.
 - b) Comité de Compliance;
 - c) Canal de denuncias.

Este último se encuentra a disposición pública para manifestar inquietudes o tratar, reportar, denunciar, y comunicar conductas o hechos relativos al incumplimiento de los principios de derechos humanos contenidos en esta Política, así como en la restante normativa interna y externa de SMI. Las comunicaciones efectuadas a través del mismo se gestionan por el Comité de Compliance.

Este Canal se rige por los principios de confidencialidad, respeto y fundamento, con pleno respeto de los derechos y garantías en el proceso,

5 REPORTING AND COMPLAINT CHANNELS

All individuals at SMI who have knowledge or a founded suspicion of any breach of the commitments established in this Policy must report it through the designated channels.

SMI also facilitates the submission of such reports not only through standard channels but also via alternative means, such as access to simple technological platforms and telephone communication.

All SMI channels are appropriate for addressing doubts regarding the practical application of the conduct guidelines. In any case, they are managed under principles of trust, impartiality, and protection of the whistleblower. SMI will promote awareness and use of these channels, ensuring that whistleblowers acting in good faith do not suffer adverse consequences from their use.

Any report covered by the Operating Policy of the Ethics Channel or SMI's Whistleblowing Channel may be submitted through one of the following channels:

- Standard Channels:
 - a) Direct superior or a member of the management team.
 - b) Compliance Committee.
 - c) Whistleblowing channel.

The latter is publicly accessible for raising concerns, reporting, denouncing, and communicating behaviors or actions related to violations of the human rights principles outlined in this Policy, as well as other internal and external SMI regulations. Reports submitted through this channel are managed by the Compliance Committee.

This Channel is governed by principles of confidentiality, respect, and justification, ensuring full protection of rights and guarantees throughout the process—from the analysis and verification of received reports to their resolution and, when applicable, the adoption of corrective measures.

SMI guarantees that no retaliation will be taken against whistleblowers by hierarchical superiors or any individuals related to the reported incidents. Furthermore, the confidentiality of the report, the right to privacy, dignity, and personal image of all participants or individuals directly or indirectly involved in the proceedings are fully respected.

tanto en el análisis y comprobación de las comunicaciones recibidas como en la resolución y, en su caso, adopción de medidas correctivas cuando corresponda.

SMI garantiza al usuario del canal la no existencia de represalias contra el denunciante por parte de los superiores jerárquicos o cualquier persona relacionada con los hechos alegados, así como la confidencialidad de la denuncia, el derecho a la intimidad, el honor, y a la propia imagen de todas las personas que participen o se vean involucradas directa o indirectamente en las actuaciones establecidas en el procedimiento.

6 GENERALIDADES

· Seguimiento, evaluación y revisiones de la Política.

El Comité de Compliance supervisará el cumplimiento de las políticas y reglas de la sociedad en materia medioambiental, social y de gobierno corporativo, así como de los códigos internos de conducta, incluyendo la presente política.

SMI será la responsable de llevar a cabo los procesos de debida diligencia en el desarrollo de su actividad.

Asimismo, SMI se compromete a revisar y actualizar esta Política, integrando los resultados de las evaluaciones contempladas en el proceso de debida diligencia, así como los de los procesos de diálogo continuo con los grupos de interés, asegurando la mejora y el refuerzo del enfoque de derechos humanos en su ámbito de influencia.

· Excepciones a la Política

Esta Política no prevé excepciones a su aplicación. No obstante, el Departamento que solicite una excepción a la aplicación de esta Política, deberá recabar autorización escrita del Comité de Compliance de SMI, exponiendo las causas justificativas para ello.

· Incumplimiento de la Política

El incumplimiento de esta Política debe ser comunicado a través de los diferentes canales que existen en SMI a tales efectos, incluyendo el

6 GENERAL

· Monitoring, Evaluation, and Policy Reviews

The Compliance Committee will oversee the fulfillment of the company's environmental, social, and corporate governance policies and regulations, as well as internal codes of conduct, including this Policy.

SMI will be responsible for carrying out the due diligence processes necessary for its operations.

Additionally, SMI commits to reviewing and updating this Policy by integrating the results of assessments conducted during the due diligence process, as well as insights gathered through continuous dialogue with stakeholders, ensuring improvements and reinforcement of the human rights approach within its sphere of influence.

· Exceptions to the Policy

This Policy does not provide for any exceptions to its application. However, if a department requests an exception to its application, it must obtain written authorization from the Compliance Committee of SMI, clearly stating the justifications for such a request.

· Non-Compliance with the Policy

Violations of this Policy must be reported through the various channels established by SMI for this purpose, including reporting to the corresponding hierarchical superior, the Compliance Committee, or directly via the Whistleblowing Channel for cases constituting breaches of the Code of Conduct.

SMI will apply disciplinary measures as appropriate to individuals or companies that have committed or contributed to violations, in accordance with the severity of the breach and within the applicable legal framework in the jurisdiction where it occurred.

· Approval, Entry into Force, and Validity

This Policy is applicable following its approval by SMI's Governing Body on the date indicated at the beginning, becoming mandatory in both its objective and subjective scope from that moment forward.

cargo superior jerárquico correspondiente, el comité de Compliance o, directamente, a través del Canal de denuncias para aquellos supuestos que constituyan una vulneración de su Código de Conducta.

SMI aplicará el régimen sancionador que corresponda a las personas o empresas que hayan provocado o colaborado en los incumplimientos, de acuerdo con la gravedad de los mismos y dentro del marco legal aplicable en la jurisdicción que se hayan cometido.

· Aprobación, entrada en vigor y vigencia

La presente Política es de aplicación tras su aprobación por el Órgano de Gobierno de SMI en la fecha que se indica al inicio, siendo de obligada aplicación en sus ámbitos objetivo y subjetivo a partir de ese mismo momento.

· Consideraciones adicionales

Aunque esta Política pueda traducirse a diferentes idiomas, la versión auténtica de la misma, a efectos interpretativos, será la redactada en español.

· Additional Considerations

Although this Policy may be translated into different languages, the official version for interpretative purposes will be the original Spanish-language version.